



## Plenaire vergadering van 10/12/2021

### Aanwezigheden

#### **Bureauleden**

Joris Lagrou (voorzitter), Carl Defreyne (Penningmeester), Géraldine Castiau, Lien Goossens

#### **Leden van de Plenaire vergadering**

##### **Effectieven**

Caroline Braet, Evelien Buseyne, Jacqueline Colot, Stephanie Dewulf, Patrick d'Oosterlinck, Lara Nils, Lien Plasschaert, Nele Roppe

##### **Plaatsvervangers**

Emeline Lucas, Claudia Ucros, Martine Vermeylen

##### **Raadgevend**

Michel Lamart, Philippe Lemmens

#### **Personeel**

Anna De Smet (Admin), Loes Salomez (Studiedienst), Bart Wouters (directeur a.i.)

### Verontschuldigd

Annick Baudri (ondervoorzitster bureau), Anne Dubois (bureau), Chantal Hanquet (bureau), Guy Bosmans, Mandy Rossignol, Steve Majerus, Emmanuelle Zech, Céline Kever, Jean-Luc Butaije, James Day

### Opening van de vergadering

De voorzitter verwelkomt de leden van de Plenaire Vergadering.  
Het quorum is bereikt.

De voorzitter kondigt de verkiezing aan van Annick Baudri als nieuwe ondervoorzitster.

De aanwezigheid van de directeur a.i., Bart Wouters, wordt aangekondigd.

### Agenda

1. Verslag plenaire vergadering 17/09/21
2. Rapport Attentia & HR
3. Financiën Compsy Q3 2021
4. Synthese en analyse directeur a.i.
5. IT & website
6. Inschrijvingen
7. Geweigerde dossiers: analyse
8. Studiedienst: activiteitenverslag



## 1. Verslag plenaire vergadering 17/09/21

Het verslag van de plenaire vergadering van 17 september 2021 wordt goedgekeurd.

## 2. HR

### Huidig effectief

Directie:	ad interim ingevuld
Administratie:	1 voltijdse medewerker
Studiedienst:	1 voltijdse medewerker
Griffie:	2 deeltijdse medewerkers

### Aanwerving

1 extra medewerker (Administratie / Communicatie) is aangeworven en zal begin februari de activiteit voor Compsy aanvatten.

### Aan te werven

Directeur:	definitieve invulling
Studiedienst:	1 voltijdse medewerker

### Functieprofielen

Door een eerder hybride invulling van de functieprofielen (administratie – studiedienst – communicatie) wordt de continuïteit van de dienstverlening verder geoptimaliseerd. Dit heeft als bijkomend voordeel dat de medewerkers een meer gevarieerde jobinhoud krijgen.

### Toekomst

HR is een belangrijk gegeven en moet stabiel en solide voelen voor de werknemers en alle organen van Compsy. Hier zal veel aandacht aan worden besteed en eind januari moet er een nieuw plan worden opgesteld.

De directeur a.i. zal mee het organigram van de toekomst uittekenen.

De leden worden uitgenodigd om hier mee over na te denken en zich kandidaat te stellen voor de werkgroep indien interesse.

## 3. Financiën Compsy Q3 2021

De penningmeester licht het overzicht toe.

COVID heeft er mee voor gezorgd dat er in 2021 minder activiteit was, met een positieve impact op de kostenzijde. Anderzijds heeft uitzonderlijk personeelsverloop hier ook aan bijgedragen.

Vanaf werkjaar 2022 zal elk kwartaal een overleg met de boekhouder voorzien worden, i.t.t. wat vroeger enkel tegen het einde van het boekjaar gebeurde.

Vanuit de Plenaire rijst de vraag naar een gedetailleerd inzagerecht op niveau van de rekeningen, en dit voor het budget opgemaakt wordt.

Het bureau zal een voorstel uitwerken voor aanduiding van 2 commissarissen van de rekeningen vanuit de plenaire. De voordracht en aanduiding van deze 2 commissarissen zal geagendeerd staan op de volgende plenaire vergadering (11 maart 2022).

De voorzitter en de directie moedigen de leden alvast aan om de rekeningen op een kritische manier te bekijken.



## 4. Synthese en analyse directeur a.i.

De directeur a.i. is drie weken geleden in functie getreden, en heeft al een aantal zaken gesynthetiseerd.

- Zeer gemotiveerde medewerkers – naar toekomst kijken en zaken beter maken zijn belangrijk.
- Compsy is een relevante organisatie. GGZ is warm thema dat zeker met de COVID crisis extra in de verf is gezet.
- Nood aan transparante en frequente interactie met voorzitter, Bureau, Plenaire Vergadering,... ten behoeve van operationele voortgang. De Plenaire Vergadering beslist en het Bureau vertaalt dat in concrete opdrachten naar organisatie toe en beslist in onderlinge samenspraak. Benaderbaar blijven, is uiterst belangrijk om beter te doen dan in het verleden.
- Nood aan transparante en frequente interactie met externe stakeholders: beroepsverenigingen, kabinet, patiënten, cliënten en alle ingeschreven psychologen.
- In het verleden werd vaak ad hoc gewerkt. Dat kan beter door o.a. voor structuur te zorgen. De komende weken en maanden zal deze structuur verder (her)opgebouwd worden.
- Er zijn al 26 “werven” of “thema’s” gedefinieerd in 11 verschillende domeinen (HR, IT, Financiën, GDPR,...).

### TO DO

- Samen met de voorzitter en het Bureau zullen de prioriteiten bepaald worden en stuk voor stuk aangepakt worden.
- Behoeftebepaling → Actieplan → Budget zullen in die volgorde voor elk thema doorlopen worden.
- De leden van de Plenaire Vergadering worden uitgenodigd aan de diverse werkgroepen mee te werken.

De functiebeschrijving van de directeur a.i. is opgenomen in het contract met Ascento. Hoe lang het contract zal lopen, is vandaag nog niet duidelijk. Belangrijk is dat de organisatie klaargemaakt wordt voor de aanwerving van een permanente directeur/directrice. De directeur a.i. zal detecteren wat er niet goed loopt en remediëren waar nodig.

Het aanwerven van een nieuwe directeur/directrice is één van de opdrachten. Er zal in samenwerking worden nagedacht over het profiel van de permanente directeur.

## 5. IT & Website

Één van de grotere werven én hoog op prioriteitenlijst is de IT met o.a. website, database en zoekmotor. Dit zal een stevige implicatie hebben op zowel de tijdsbesteding als het budget. De voornaamste aandachtspunten:

- link met Telecom en beheersproces inschrijvingen (database);
- budget externe consultancy;
- oproep tot participatie van leden AP werkgroep voor behoeftebepaling;
- focus op gebruiksvriendelijkheid van platform om minimaal afhankelijk te zijn van derde partijen.



## 6. Inschrijvingen

### Positieve en negatieve adviezen m.b.t. buitenlandse inschrijvingsaanvragen sedert 17.09.2021

De leden van de Plenaire hebben tijdens de vorige plenaire vergadering gestemd om het bureau te mandateren voor de buitenlandse inschrijvingsaanvragen. Buitenlandse aanvragers krijgen zo sneller een antwoord op hun vraag.

Er werden sedert vorige vergadering 36 buitenlandse inschrijvingsaanvragen ontvangen:

- 29 aanvragers werden positief beantwoord;
- 7 aanvragers werden negatief beantwoord met de vraag hun dossier te vervolledigen.

### Aantal ingeschreven psychologen 2021

- Begin december 2021 zijn 16325 psychologen ingeschreven voor inschrijvingsjaar 2021. Dit betekent een stijging met 1301 inschrijvingen (8,7%) tov hetzelfde tijdstip in 2020 vwb inschrijvingen 2020.
- Sedert 15 november 2021 zijn 6100 inschrijvingen voor inschrijvingsjaar 2022 ontvangen. Dit betekent een stijging met 4610 inschrijvingen (309%) tov hetzelfde tijdstip in 2021 vwb inschrijvingen 2021.

## 7. Geweigerde dossiers

Er werd door het Bureau gevraagd om een analyse van de in 2021 geweigerde inschrijvingsaanvragen te voorzien.

Gedurende 2021 werden 36 inschrijvingsaanvragen negatief beantwoord en afgesloten.

- **5 psychologen uit België** konden zich niet inschrijven vanwege het ontbreken van een Belgisch diploma dat toegang geeft tot de titel van psycholoog.
- **23 psychologen uit de EU** konden zich niet inschrijven vanwege het ontbreken van (één of meerdere):
  - Gelijkwaardigheidsattest;
  - erkenning als psycholoog door een bevoegde overheid opgenomen in de EU databank 'regulated professions';
  - FR/DU diploma dat automatisch recht geeft het beoefenen van het beroep;
  - bewijs van tenminste 1 jaar ervaring als psycholoog in een niet-gereguleerd land.
- **5 psychologen uit een niet-EU land** konden zich niet inschrijven vanwege het ontbreken van een gelijkwaardigheidscertificaat.
- **3 andere casussen** vanwege het ontbreken van een beëdigde vertaling en/of een geldig identiteitsbewijs.

## 8. Studiedienst: activiteitenverslag

### DONE / ONGOING

- Beantwoorden van individuele deontologische vragen (168 vragen sinds de laatste plenaire vergadering)
- Deelname en opvolging POI (platform ordes en instituten)
- Uitwerking nieuwsbrieven
  - ❖ Verplichte vaccinatie (zorg)
  - ❖ Toepassingsgebied art 458bis Sw



- ❖ 2 over de terugbetalingsovereenkomst van het RIZIV

### **WORK IN PROGRESS**

- Brief @ minister justitie m.b.t. diverse aspecten:  
onduidelijkheid m.b.t. de cassatietermijn beslissingen tuchtinstanties,  
inlichtingendiensten (inroeping beroepsgeheim bij artsen, advocaten en journalisten,  
maar niet mogelijk bij psychologen), beroepsgeheim in forensische context
- Brief @ rekruteringsdiensten EC: disproportioneel opvragen psychologische informatie
- Sensibiliseringsbrieven m.b.t. het gebruik titel psycholoog t.a.v. pers, magistratuur etc.
- Hervorming van het wettelijk kader van de Psychologencommissie
- Kwaliteitswet: info voor website, via nieuwsbrieven, opleiding (webinar), etc.
- Publicatie nieuwe Codex FR
- EPD (elektronisch patiëntendossier voor (klinisch) psychologen): deontologisch advies in  
samenhang met Kwaliteitswet
- Problematiek inzake de cross-border teleconsultaties (contact opnemen met EFPA)
- Wetsontwerp persoonlijke notities opvolgen

### **TO DO**

- Update website (inhoud)
- Deontologische adviezen uitwerken
- Na de publicatie van de FR Codex volgt de publicatie van de nieuwe Codex NL

## Einde van de vergadering

De voorzitter geeft het schema voor de volgende Bureau-en Plenaire vergaderingen mee:

### **Vergaderingen Bureau**

Maandelijks elke 4<sup>e</sup> vrijdag: 12h30-14h00

### **Plenaire Vergaderingen**

De 1<sup>e</sup> vrijdag van de maanden maart – juni – september – december : 13h00 – 15h00.

Volgende Plenaire Vergadering zal doorgaan op **11 maart 2022 van 13 tot 15u.**

De voorzitter bedankt de leden voor hun deelname en wenst iedereen een fijn eindejaar.