

Plenaire vergadering van 16 december 2022

Aanwezigheden

Leden van het Bureau

Sector	Naam	Voornaam	Federatie	Mandaat
Voorzitster	Desticker	Leen	/	Effectief
Plaatsvervangend voorzitter	Lauwereys	Pascale	/	Plaatsvervangend
Penningmeester – Klinische	Defreyne	Carl	BFP-FBP	Effectief
Onderzoek & Onderwijs	Goossens	Lien	BFP-FBP	Plaatsvervangend
School	Castiau	Géraldine	APPPSY	Effectief
Klinische	Dubois	Anne	BFP-FBP	Effectief

Leden van de Plenaire Zitting

Sector	Naam	Voornaam	Federatie	Mandaat
Arbeid & Organisatie	De Wulf	Stephanie	BFP-FBP	Effectief
School	D'Oosterlinck	Patrick	BFP-FBP	Effectief
School	Plasschaert	Lien	BFP-FBP	Effectief
Klinische	Faelens	Lien	BFP-FBP	Plaatsvervangend
Klinische	Mareels	Wouter	UPPSY	Raadgevend
Recherche & Education	Vermeylen	Martine	UPPSY	2 ^{de} plaatsvervanger
Recherche & Education	Lemmens	Philippe	APPPSY	Raadgevend
Travail & Organisation	Nils	Lara	APPPSY	Effectief
Travail & Organisation	Colot	Jacqueline	UPPSY	Effectief

Personeel

Naam	Voornaam	Dienst	Aanwezigheid
Wouters	Bart	Directeur <i>ad interim</i>	Permanent
Salomez	Loes	Verantwoordelijke Studiedienst	Permanent
De Smet	Anna	Studiedienst	Permanent
Coltura	Celien	Studiedienst	Permanent
Keffer	Elodie	Administratie	Permanent

Verontschuldigd

Sector	Naam	Voornaam	Federatie	Mandaat
Onderzoek & Onderwijs	Van Gucht	Dinska	BFP-FBP	Plaatsvervangend
Arbeid & Organisatie	Buseyne	Evelien	BFP-FBP	Effectief
School	Ryckaert	Ilse	BFP-FBP	Plaatsvervangend
Klinische	Roppe	Nele	BFP-FBP	Effectief
Recherche & Education	Rossignol	Mandy	BFP-FBP	Effectief
Recherche & Education	Majerus	Steve	BFP-FBP	1 ^e plaatsvervanger
Recherche & Education	Ucros	Claudia	UPPSY	1 ^e plaatsvervanger
Travail & Organisation	Butaije	Jean-Luc	APPPSY	1 ^e plaatsvervanger
Travail & Organisation	Lamart	Michel	APPPSY	2 ^e plaatsvervanger
Clinique	Lucas	Emeline	BFP-FBP	Plaatsvervangend

Agenda

1. Voorstelling voorzitter (en plaatsvervangend voorzitter)
2. Hervorming wettelijk kader Psychologencommissie
3. Financiën
4. Project website
5. HR
6. Studiedienst
7. Varia

Opening van de vergadering

De voorzitter verwelkomt de leden van de Plenaire Zitting.
Het quorum is bereikt en de vergadering kan beginnen.

1. Voorstelling voorzitter (en plaatsvervangend voorzitter)

De voorzitter stelt de plaatsvervangend voorzitter voor: **Pascale Lauwereys** is al 36 jaar advocaat aan de balies van Brussel en Leuven. Daarnaast is ze plaatsvervangend vrederechter in het gerechtelijk kanton Tienen en lid van de Leuvense Orde van Advocaten. Zij heeft haar ervaring kunnen opbouwen binnen de Hoge Raad voor Justitie en daarnaast is ze assessor bij het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars. Pascale Lauwereys is een gedreven, enthousiaste en deskundige persoon die zich ten volle wil inzetten voor haar mandaat als plaatsvervangend voorzitter van de Psychologencommissie.

De plaatsvervangend voorzitter stelt vervolgens de voorzitter voor: **Leen Desticker** heeft meer dan dertig jaar ervaring aan de balie West-Vlaanderen. Ze is gespecialiseerd in familiezaken en erkend bemiddelaar in burger- en handelszaken. Ze heeft in het verleden al verschillende mandaten bekleed. Momenteel bekleedt ze een mandaat binnen het Notariaat. Leen Desticker is gespecialiseerd in familierecht en het is binnen dit domein dat ze affiniteit heeft ontwikkeld met psychologen die vaak

door de rechtbank worden opgeroepen bij familiezaken. Ze is tot slot plaatsvervangend vrederechter in het tweede gerechtelijk kanton van Brugge.

→ Als de voorzitter niet aanwezig kan zijn, zal de plaatsvervangend voorzitter het van haar overnemen. Het is de bedoeling dat beide dames een duo vormen en dat de leden van de Plenaire Zitting al kennis kunnen maken met de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter.

2. Hervorming wettelijk kader Psychologencommissie

De voorzitter legt uit dat op 20 januari 2023 een meeting gepland staat met het kabinet van minister Clarinval. Ze zal zelf aanwezig zijn op deze vergadering. De voorzitter hoopt dat tijdens de ontmoeting van 20 januari 2023 meer duidelijkheid verschaft zal worden over de hervorming van het wettelijk kader en ze geeft aan dat de leden van de Plenaire Zitting op de hoogte zullen worden gehouden.

De voorzitter kondigt ook aan dat de minister normaal gezien aanwezig zal zijn op de volgende plenaire vergadering van maart 2023 om persoonlijk een aantal zaken toe te lichten.

3. Financiën

De voorzitter geeft het woord aan penningmeester Carl Defreyne.

3.1. Resultaten 2022

De penningmeester legt uit dat de cijfers van 30 september werden gebruikt en geëxtrapoleerd werden om tot dit overzicht op het einde van het jaar te komen.

Kosten

Er is een verschil van +/- 185.000 euro ten opzichte van vorig jaar:

- Totale kosten in 2022: +/- 748.023,53 euro
- Totale kosten in 2021: 933.299 euro

Algemene kosten

De Psychologencommissie heeft in 2022 minder uitgegeven dan in 2021 → verschil van 146.969 euro.

Periodieke kosten

De Psychologencommissie heeft in 2022 meer uitgegeven dan in 2021 → 13.000 euro meer dan in 2021:

- aankoop van materiaal voor de studiedienst, waaronder abonnementen en boeken
- 11.420 euro extra voor drukwerk
- relatiegeschenken ter waarden van 5.975 euro
- 5.900 euro extra voor deelname aan studiedagen en seminars

De Psychologencommissie heeft echter ook veel bespaard:

- minder erelonen betaald aan experts
- de verloning van de directeur valt niet langer onder deze post → met het oog op meer transparantie werd dit verschoven naar de post 'personeelskosten'
- de vertaalkosten daalden met 1.300 euro
- de kosten voor de zitpenningen daalden met ongeveer 15.000 euro doordat er minder vergaderingen waren

→ Het budget komt overeen met het budget van een organisatie in lopende zaken.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn gedaald met 27.841 euro aangezien meerdere personeelsleden zijn vertrokken. Het grote verschil zit op het vlak van "interim", met een toename van 109.943 euro door de aanwezigheid van de directeur ad interim. De loonkosten voor het personeel zijn gedaald met 93.075 euro.

Inkomsten

Er was een toename van het aantal inschrijvingen → 4.197 euro extra.

Zie bijlage 1 – prognose Q4 2022

→ Op basis van deze cijfers werd het budget voor het komende jaar opgesteld, vanuit de ambitie om uit de situatie van lopende zaken te komen en de dienstverlening aan de psychologen te verbeteren.

3.2. Budget 2023

De penningmeester legt uit dat de inkomsten voor 2023 geschat werden op basis van de inkomsten van 2022, namelijk ongeveer 17.000 ingeschreven psychologen. Dat komt neer op 1.625.000 euro. De Psychologencommissie zal dit bedrag aanwenden voor haar activiteiten en dienstverlening.

Om het budget op te stellen, werd ook rekening gehouden met de verwachte inflatie van 10%.

Het budget werd relatief ruim genomen voor twee specifieke kostenposten:

- Het **personeel** met onder meer de aanwerving van een directeur, de uitbouw van de studiedienst en de administratie.
- De **website** die als belangrijk communicatiekanaal toe is aan een upgrade. Zie ook verder onder punt 4.

De penningmeester legt uit dat, na de analyse van het voorziene budget voor het komende jaar, de Psychologencommissie een winst zou moeten kunnen boeken van 220.000 euro, ondanks de verwachte kost van 250.000 euro voor de website.

Zie bijlage 2 – budget 2023

Stemming: de 11 aanwezige leden keuren het budget unaniem goed.

3.3. KBC/Bank Delen

De penningmeester legt uit dat de Psychologencommissie dankzij de goede resultaten van de laatste jaren een mooie spaarreserve heeft aangelegd. Door de inflatie gaat de waarde van dat spaargeld echter achteruit. Om die reden werd beslist om de banken KBC en Bank Delen te contacteren om te zien hoe het spaargeld geïnvesteerd zou kunnen worden.

De penningmeester legt uit dat ze vertrokken zijn van vragen en vaststellingen om een keuze te maken tussen beide banken (KBC of Bank Delen):

- Wat is het belang van een reserve? Voor het komende jaar werd een budget bepaald, maar er kunnen altijd onvoorziene omstandigheden (en kosten) opduiken → een bepaald bedrag moet dus beschikbaar en besteedbaar blijven.
- In welke mate moeten de gelden beschikbaar en besteedbaar blijven? Als de Psychologencommissie beslist om te beleggen, zullen die gelden voor een bepaalde periode niet besteed kunnen worden. Wat gebeurt er als de Psychologencommissie dat kapitaal snel nodig heeft?
- Kiezen voor een strategisch institutioneel fonds of voor een portefeuille die wordt samengesteld door de bank? Ofwel bekijkt de Psychologencommissie met de bank wat ze wil doen met het geld, ofwel geeft ze het geld in handen van de bank die dan verantwoordelijk wordt om het te beleggen en daar regelmatig verslag over uitbrengt.
- Gepersonaliseerde aanpak met rapportage: momenteel beheert de Psychologencommissie dit geld en ze verwacht dat er op een veilige en verantwoorde manier met dit geld wordt omgegaan.
- Fiscale en juridische optimalisatie: aan de banken wordt advies gevraagd over de gevolgen van deze beleggingen.
- Een zeer belangrijk punt is de **transparantie**. Om die reden moeten de **Commissarissen van de rekeningen betrokken** worden zodat alles correct en op een verantwoorde manier verloopt.

Er moeten over twee zaken een beslissing genomen worden:

1. Welk bedrag wordt vrijgemaakt om te beleggen?
2. Welke van beide banken wordt gekozen?

Vragen/discussie

Na verschillende gesprekken over het bedrag dat de Psychologencommissie nodig heeft voor haar werking, over de troeven van de twee voorgestelde banken, over de te vermijden risico's (kapitaalsgarantie) en over de termijn waarbinnen een beslissing moet worden genomen, vraagt de voorzitter of de Plenaire Zitting ermee instemt om te stemmen over de keuze om het geld te beleggen dat momenteel op de spaarrekening staat en daar niets opbrengt, met dien verstande dat de veiligheid gegarandeerd is. Wat betreft de keuze van de bank, wordt de Plenaire Zitting gevraagd om te stemmen en zo het vertrouwen te geven aan het Bureau en aan de Commissarissen van de rekeningen om de meest oordeelkundige keuze te maken nadat ze een grondige analyse hebben gemaakt van de voor- en nadelen van elke bank.

Stemming: 10 leden hebben voor gestemd, 1 lid stemde voor het beleggen van het spaargeld, maar stemde tegen de keuze voor Bank Delen (of een private bank).

4. Project website

De voorzitter geeft, in navolging van de penningmeester, aan dat het de bedoeling is dat de Psychologencommissie niet langer 'in lopende zaken is' en evolueert naar Compsy 2.0. Volgende waarden zijn daarvoor essentieel: transparantie, continuïteit en professionalisme. De voorzitter geeft het woord aan de directeur ad interim, Bart Wouters.

De directeur ad interim bedankt de leden van de Plenaire Zitting voor hun steun aangezien ze het budget voor de website al hebben goedgekeurd onder punt 3 (Financiën) van deze vergadering. Vandaag is de Psychologencommissie zowel voor de inhoud als voor het design van de website afhankelijk van een externe partij. Dat is niet altijd even praktisch. Bovendien zit achter de website de database met de +/- 17.000 ingeschreven psychologen → potentieel risico voor de veiligheid en uitdagingen op het vlak van het technisch beheer.

→ De website moet herbekeken worden. Daar hangt uiteraard een prijskaartje aan vast, maar vandaag kost de website op jaarbasis ook al 50.000 euro.

Het plan is nu om de verschillende mogelijkheden te onderzoeken waarbij de Psychologencommissie zowel de inhoud als de lay-out van de website meer zelf zou kunnen beheren en tegelijk de veiligheid van de persoonlijke gegevens in de database gegarandeerd wordt. De Psychologencommissie heeft onlangs een beroep gedaan op een DPO (Data Protection Officer) die erover waakt dat de persoonsgegevens in de database beschermd worden en op de juiste manier gebruikt worden.

Het Bureau is van mening dat de Psychologencommissie zich voor de vernieuwing van de website moet laten bijstaan door een specialist. In eerste instantie moeten de noden geanalyseerd worden om de vraagstelling te kunnen bepalen. Dit verzoek moet daarna voorgelegd worden aan verschillende leveranciers en er moet advies gevraagd worden voor de analyse van de verschillende offertes. De Psychologencommissie zal de hulp nodig hebben van een IT-consultant/specialist die hen kan begeleiden doorheen het volledige project. De DPO zal ook worden betrokken in dit project.

Aangezien al werd gestemd over het budget van 250.000 euro, zal dit project zo snel mogelijk worden opgestart.

→ Dit project zal tijd, energie en geld vragen. De directeur ad interim benadrukt dat er een goede opvolging zal worden voorzien en dat het geld voorzichtig en op verantwoorde wijze zal worden gebruikt.

5. HR

5.1. Personeelsevolutie in 2022

De directeur ad interim legt uit dat het jaar 2022 in het teken stond van 'wederopbouw', met verschillende wijzigingen in functie van Compsy 2.0:

- Officer voor de dienst administratie sinds februari 2022
- Promotie van verantwoordelijke van de studiedienst sinds mei 2022
- Officer voor de studiedienst sinds december 2022
- Promotie van communicatiemedewerker sinds december 2022

In 2023 komen er nog meer wijzigingen op personeelsvlak.

5.2. Organigram Compsy 2.0

De directeur ad interim licht het voorstel voor het organigram van Compsy 2.0 toe.

- Plenaire Zitting: leidinggevende rol
- Bureau: delegatie van de Plenaire Zitting onder leiding van de voorzitter (of haar plaatsvervanger) die samen met de directeur de visie vertaalt naar een takenpakket
- Directeur - manager: deelt ook zijn ideeën over de te volgen strategie en over zijn visie op de Psychologencommissie. Geeft ook de dagelijkse taken van de Psychologencommissie door aan de verschillende diensten (studiedienst, administratie, communicatie)
- Studiedienst: speelt een centrale rol binnen de Psychologencommissie, want daar zit onze kennis/knowhow
 - Manager: gids, guide, stuurt de (senior) officers aan
 - (Senior) officer studiedienst: senior verwijst naar de relevante ervaring die deze persoon binnen of buiten de Psychologencommissie heeft opgedaan. Dit maakt het ook mogelijk om personeelsleden uitzicht op doorgroeimogelijkheden op langere termijn te bieden (behoud van personeel)
- Officer administratie
- (Senior) officer communicatie: deze functie werd de laatste jaren niet meer ingevuld, maar wordt opnieuw zeer belangrijk voor het websiteproject, maar ook voor het beheer van de social media. De dienst communicatie zal ook ten dienste staan van de studiedienst, bijvoorbeeld om juridische informatie in eenvoudigere bewoordingen over te brengen.

Vragen/discussie

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt wat het verschil is tussen “officer” en “senior officer”.

De directeur ad interim antwoordt dat een senior officer ervaring heeft opgedaan binnen of buiten de Psychologencommissie en die ervaring kan inzetten voor de studiedienst, door bijvoorbeeld meer verantwoordelijkheid te dragen voor een specifiek project. Het is ook de bedoeling dat medewerkers die als “officer” beginnen de kans krijgen om na een paar jaar door te groeien binnen de Psychologencommissie.

De penningmeester geeft aan dat de Psychologencommissie de voorbije periode niet genoeg personeel had, waardoor niet alle taken uitgevoerd konden worden. Het komt er nu op aan te werken aan de ‘wederopbouw’ van de Psychologencommissie, met de focus op twee aspecten: de communicatie met de psychologen & de kennis/knowhow. Een andere vaststelling als gevolg van het personeelstekort was dat er niet echt een “HR-beleid” was. Op basis van Paritair Comité 200 werd een “personeelsstructuur” uitgewerkt met een zekere hiërarchie en verschillende specialisaties.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt waar de beslissingsbevoegdheid zit en wat de functieomschrijvingen zijn van de voorgestelde functies.

De directeur ad interim legt uit dat de functieomschrijvingen nog bijgewerkt moeten worden.

De voorzitter voegt eraan toe dat de manager van de studiedienst de (senior) officers zal aansturen en beslissingen zal nemen voor zijn dienst, met de steun van het Bureau en de Plenaire Zitting. De

beslissingsbevoegdheid zal altijd worden gerespecteerd en de uiteindelijke besluiten zullen altijd door de Plenaire Zitting of het Bureau worden genomen.

De penningmeester legt ook uit dat werd gekozen voor een transparante aanpak op basis van de paritaire comités om de toe te kennen verloningen te bepalen.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt tot wie iemand zich kan richten met een klacht of een opmerking die bijvoorbeeld belangrijk is voor de goede werking van de organisatie.

De penningmeester antwoordt dat de Psychologencommissie een kleine organisatie is en dat er momenteel geen specifieke persoon voor is, maar dat het personeel weet bij wie ze terecht kunnen. De voorzitter geeft aan dat zij en de plaatsvervangend voorzitter voorstander zijn van open communicatie. Ze zijn beschikbaar en bereid te luisteren naar het personeel van de Psychologencommissie. Als iemand een probleem zou hebben met de voorzitter of met haar plaatsvervanger, dan is er ook de vertrouwenspersoon bij Attentia. De voorzitter wijst erop dat dit een belangrijk punt is en dat ze ervoor zal zorgen dat iedereen weet tot wie ze zich kunnen richten.

De directeur ad interim geeft ook mee dat de directeur-manager instaat voor alles wat te maken heeft met het dagelijkse beheer van de Psychologencommissie. Hij wordt daarbij gesteund door de manager van de studiedienst voor wat betreft zijn eigen team.

Zie bijlage 3 – organigram Compsy 2.0

Stemming: de 11 aanwezige leden stemmen unaniem voor het voorgestelde organigram.

5.3. Directeur - manager

De directeur ad interim stelt de taken en de competenties voor die van een directeur-manager verwacht worden.

Zie bijlage 4 – taken en competenties van de directeur

De voorzitter geeft aan dat aan het begin van haar mandaat veel vragen werden gesteld om goed te begrijpen wie wat doet. Dat is de reden waarom ze om deze lijst van taken van de directeur-manager heeft gevraagd. Op die manier zal de Psychologencommissie gemakkelijker de persoon kunnen zoeken en vinden die het meest gekwalificeerd is om deze taken uit te voeren. Er werd in samenspraak met het Bureau beslist om deze takenlijst voor te stellen aan de Plenaire Zitting om er een akkoord over te krijgen.

Vragen/discussie

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt of in de zoektocht naar een nieuwe directeur-manager eerder naar een psycholoog zal worden gezocht of niet.

De voorzitter antwoordt dat dat een mogelijkheid is als de psycholoog over alle gevraagde competenties en kwaliteiten beschikt. De nieuwe directeur-manager moet niet noodzakelijk een psycholoog zijn, maar moet wel affiniteit hebben met de psychologen en de Psychologencommissie. Een eis van de voogdijminister is dat de directeur-manager tewerkgesteld wordt volgens een bediendecontract. Na overleg met het Bureau werd ook beslist dat het om een deeltijds en geen voltijds contract zal gaan. Alle opties worden dus opengehouden wat betreft de opleiding van de nieuwe directeur-manager.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt of er in het organigram een link is tussen de directeur-manager en de tuchtinstanties.

De voorzitter antwoordt dat er geen enkele link is om de onafhankelijkheid van de tuchtinstanties te verzekeren.

Stemmen: de 11 aanwezige leden keuren unaniem de takenlijst van de directeur-manager goed.

De directeur ad interim legt uit dat het belangrijk is dat de directeur een visie kan ontwikkelen. De langetermijnvisie wordt bepaald door de Plenaire Zitting die bepaalde verantwoordelijkheden delegeert aan het Bureau die op zijn beurt bepaalde verantwoordelijkheden delegeert aan de directeur-manager. De directeur-manager werkt in overleg samen met het Bureau en met de Plenaire Zitting.

Vragen/discussie

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt wat de link is tussen de directeur-manager en het kabinet van de voogdijminister.

De voorzitter antwoordt dat er geen link is tussen de minister en de directeur, maar wel tussen de minister en de voorzitter.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt wanneer met de zoektocht naar een directeur-manager zal worden gestart.

De voorzitter antwoordt dat daar zo snel mogelijk mee zal worden gestart, zowel voor de directeur-manager als voor de dienst administratie.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt hoe de vacature zal worden verspreid.

Een ander lid van de Plenaire Zitting antwoordt dat moet worden gekeken naar de verschillende mogelijke kanalen en dat de vacature ook verspreid moet worden onder de leden van de Plenaire Zitting zodat zij die indien gewenst verder kunnen verspreiden.

De voorzitter geeft aan dat het om een belangrijke keuze gaat en dat de selectie niet beperkt mag worden. Het is belangrijk dat alle potentiële kandidaten worden ontmoet zodat de meest geschikte kandidaat gekozen kan worden, zelfs al vraagt dat wat tijd.

Stemming: de 11 aanwezige leden keuren unaniem de lijst met competenties goed waarover de directeur-manager moet beschikken.

6. Studiedienst

De voorzitter geeft het woord aan de verantwoordelijke van de studiedienst.

6.1. Realisaties in 2022

Specifieke(re) projecten

- Hervorming van het wettelijk kader

- Kennisclips:
 - Kwaliteitswet
 - Begeleiding van minderjarige patiënten

→ Deze video's werden zeer positief onthaald → bijkomende kennisclips voorzien in 2023.

- Opleiding voor tuchtinstanties:
 - Rapportage
 - Begeleiding van minderjarige patiënten

Tijdens de opleidingen voor de tuchtinstanties rezen verschillende vragen en opmerkingen die de discussie over deze onderwerpen hebben gevoed. De verantwoordelijke van de studiedienst legt uit dat rekening werd gehouden met deze vragen en opmerkingen voor de uitwerking van kennisclips en de update van de dossiers op de website, zodat zoveel mogelijk informatie kan worden gecommuniceerd.

- Deontologisch advies:
 - Fedasil
 - Afdeling 12 van de Kwaliteitswet, EPD (twee adviezen)
- Nieuwsbrieven over onder meer de vrijstelling van btw, de Kwaliteitswet, het EPD, het delen van informatie en de begeleiding van minderjarige patiënten
- Medewerking aan hoofdstukken van boeken:
 - Hoofdstuk over de psycholoog-gerechtsdeskundige
 - Hoofdstuk over de psycholoog-bemiddelaar
- Externe meetings:
 - Fedasil
 - IGVM → beroepsgeheim
 - IACSSO → psychologen die deel uitmaken van een sekte of die hun cliënten/patiënten aanzetten om zich aan te sluiten bij een sekte
 - FRGGZB → EPD en delen van informatie
- GDPR-conformiteit Psychologencommissie
- Nieuwe dossiers op de website:
 - Patiënten-/cliëntendossier
 - Kwaliteitswet
 - Publiciteit
 - Begeleiding van minderjarige patiënten
 - Belang van het kind in het toestemmingsvraagstuk (Update van verouderde dossiers)

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt waar de boeken te vinden zijn met de hoofdstukken waaraan de studiedienst heeft bijgedragen.

De verantwoordelijke van de studiedienst legt uit dat deze boeken normaal gezien werden uitgegeven door Die Keure, maar dat een van de projecten voor 2023 erin bestaat om nieuwe dossiers te creëren voor de website waarin de belangrijke informatie uit deze hoofdstukken is opgenomen.

Lopende taken

- Individuele deontologische vragen beantwoorden van psychologen, maar ook van patiënten/cliënten of hun naasten, andere gezondheidszorgbeoefenaars, advocaten, notarissen...

- Deelname aan POI
- Rondetafel (voorzitters en decanen) → belangrijke onderwerpen voor zowel de Psychologencommissie als de universiteiten
- Conferenties in universiteiten
- Presentaties (Symposium GGZ, UPPCF, UPPsy-BUPsy)
- Interventie in het kader van inbeslagnames van dossiers

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt wat de interventie in het kader van inbeslagnames van dossiers inhoudt.

De verantwoordelijke van de studiedienst legt uit dat een medewerker van de studiedienst in het kader van de bescherming van het beroepsgeheim steun biedt aan de psycholoog bij wie een dossier in beslag werd genomen.

6.2. Projecten voor 2023

De verantwoordelijke van de studiedienst legt uit dat de studiedienst, met behulp van de onlangs aangeworven collega, zich vooral verder wil **concentreren op de deontologie door bijkomende teksten uit te werken en de politieke actualiteit te volgen zodat sneller gereageerd kan worden wanneer er iets gebeurt en informatie sneller verspreid kan worden.**

- Hervorming van het wettelijk kader
- Innemen van een standpunt over de implementatie van de beslissingen uit Afdeling 12 van de Kwaliteitswet
- Deontologisch advies in het kader van de beoordeling van de conventie
- Uitwerking van teksten (+ rechtspraak van tuchtinstanties)
 - Bescherming van de jeugd
 - Consultatie van evaluaties
 - Beroepsgeheim: art. 458ter CP.
 - EPD & Kwaliteitswet: praktische tips
 - Delen van informatie in schoolcontext
 - Delen van informatie in juridische context
 - Rapportage
 - Gevolgen van de Kwaliteitswet voor de schoolpsychologen en arbeids- en organisatiepsychologen
 - Inzage van dossier in het kader van relatietherapie of groepstherapie
 - Psychologen-gerechtsdeskundigen
 - Psychologen-bemiddelaars
 - ...

(Update van gedateerde teksten)

- Kennisclips:
 - Rapportage
 - EPD en delen van informatie

(Nieuwe video's op basis van nieuwe dossiers op de website)

- Sensibilisering van de media over de titel van psycholoog en de deontologie van psychologen volgend op de vaststelling dat journalisten soms de titel van psycholoog gebruiken voor personen die geen psycholoog zijn of die psycholoog zijn, maar de titel van psycholoog niet mogen dragen.
- Brief aan het College van procureurs-generaal met betrekking tot de aanwezigheid van de Psychologencommissie bij de inbeslagnames van dossiers volgend op de vaststelling dat de Psychologencommissie vaak wordt gecontacteerd door onderzoeksrechters, de politie of psychologen, maar dat ze niet altijd beroep op doen. Voor de artsen is er een omzendbrief geweest van de procureur-generaal en de Psychologencommissie zou graag een gelijkaardige circulaire willen voor de psychologen.
- Codex Arbeid & Organisatie
- Update van de codex voor de klinische sector

De lopende taken blijven ook bestaan.

Vragen/discussie

De leden van de Plenaire Zitting feliciteren de verantwoordelijke van de studiedienst met het geleverde werk.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt of er een bepaalde vorm van controle is op personen die de titel van psycholoog dragen terwijl ze daar eigenlijk de toestemming niet voor hebben.

De verantwoordelijke van de studiedienst legt uit dat het gaat om situaties waarbij sprake is van titelmisbruik. De dienst administratie volgt dit op. De doelstelling is hier om de media te sensibiliseren, want vaak weten journalisten niet dat de titel van psycholoog beschermd is. Door de media hiervan bewust te maken willen we journalisten aanzetten om altijd te checken of de persoon die ze voor zich hebben wel degelijk een psycholoog is die een universitaire opleiding psychologie heeft gevolgd en ertoe gehouden is de deontologische code te respecteren.

Een lid van de Plenaire Zitting benadrukt dat het niet de bedoeling is om de coaches te denigreren, maar wel om de toegevoegde waarde te tonen van het inschakelen van een psycholoog die ingeschreven is bij Psychologencommissie.

De verantwoordelijke van de studiedienst legt uit dat er op de website van de Psychologencommissie een tekst staat die de meerwaarde en de troeven beschrijft van het inschakelen van een psycholoog die ingeschreven is bij Psychologencommissie.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt of er webinars georganiseerd kunnen worden over wijzigingen van de wetgeving en de deontologie en of het mogelijk zou zijn om, vanuit de globale visie op de veranderingen, een overzicht te krijgen van de impact die deze wijzigingen kunnen hebben zodat we weten met welke uitdagingen psychologen te maken kunnen krijgen.

De verantwoordelijke van de studiedienst antwoordt dat met betrekking tot de webinars met de vorige voorzitter beslist werd om kennisclips te maken over specifieke onderwerpen. Tijdens webinars kunnen meerdere onderwerpen aan bod komen en is het soms moeilijker om bepaalde vragen te beantwoorden omdat verschillende onderwerpen op communautair niveau worden geregeld. De kennisclips vormen in dat geval een goed compromis. In de toekomst kunnen webinars misschien wel een optie zijn, maar wellicht niet voor alle onderwerpen. De grootste actuele uitdaging is volgens de verantwoordelijke van de studiedienst het beroepsgeheim. De regelgeving rond het beroepsgeheim en de uitzonderingen op het beroepsgeheim wordt momenteel herbekeken.

Een lid van de Plenaire Zitting vraagt of de hervorming van het wettelijk kader kan worden afgerond voor het einde van het mandaat van de huidige leden van de Plenaire Zitting.

De verantwoordelijke van de studiedienst antwoordt dat het volgens haar de intentie van de voogdijminister is om dit nog in de lopende legislatuur af te ronden.

7. Varia

De voorzitter sluit de vergadering van de Plenaire Zitting af met de data van de volgende plenaire vergaderingen. Deze zullen doorgaan op de tweede vrijdag van de maanden maart, juni, september en december:

- 10 maart 2023
- 9 juni 2023
- 8 september 2023
- 8 december 2023

De voorzitter nodigt de leden van de Plenaire Zitting uit om de data te noteren en aanwezig te zijn op de volgende vergaderingen.

De voorzitter geeft ook nog aan dat het normaal de bedoeling is dat op elke vergadering van de Plenaire Zitting het verslag van de vorige plenaire vergadering wordt goedgekeurd. Ze vraagt dan ook aan de Plenaire Zitting om dit te doen voor de vergaderingen van 11 maart 2022 en 8 juli 2022.

Stemmen: de 11 aanwezige leden keuren de verslagen van de plenaire vergaderingen van 11 maart 2022 en 8 juli 2022 unaniem goed.

De voorzitter bedankt de leden van de Plenaire Zitting voor hun aanwezigheid en inbreng tijdens de plenaire vergadering en ze nodigt de leden uit voor de eindejaarsdrink.